

Оператор персональных данных:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Соль-Илецка

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

461505, Оренбургская обл, г.Соль-Илецк, ул Цвиллинга 18

Ответственный за обработку персональных данных:

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

ЛИСТ СОГЛАСИЯ**сотрудника на обработку персональных данных**

Сотрудник:

ФИО полностью

Дата рождения: Место рождения:

Основной документ, удостоверяющий личность: серия: номер:

дата выдачи: кем выдан:

Проживающий: адрес по регистрации:

фактический адрес -----

проживания:

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве

Данные налогоплательщика

Информация для связи

Семейное положение:

Данные о семейном положении и членах семьи Сведения о воинском учете (для военнообязанных)

Данные военного билета Должностная информация:

Данные трудовой книжки

Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер Сведения о педагогической деятельности:

Данные о преподаваемых предметах |

Данные о дополнительной педагогической нагрузке

Данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:

Поощрения и взыскания |
Награды и достижения

Сведения:

| Об образовании и повышении квалификации |

О стаже и аттестации |

О научно-методической работе |

О материальной ответственности

| Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника **Дополнительные сведения:**

| Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения
должностных обязанностей, и

_ другие дополнительные сведения

| Фотография сотрудника

**II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше
персональными данными:**

Отметьте нужное в списке:

| Сбор персональных данных

| Систематизация персональных данных

| Накопление персональных данных

| Хранение персональных данных

| Уточнение (обновление, изменение[^] персональных данных

| Использование персональных данных

| Распространение внутреннее

|| Распространение внешнее

|| Размещение в Интернет

| Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным
способом

| Обезличивание персональных данных

| Блокирование персональных данных

|| Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ По _____

Дата _____ Заполняется заявителем _____ Заполняется заявителем

Дата _____ Подпись _____
Субъекта персональных данных

Дата _____ Подпись _____
Ответственного за обработку персональных данных